



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

c.m.: LEIS038005 - c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it

### Istituto tecnico settore tecnologico - Liceo scientifico opzione scienze applicate

Sede centrale: via Ferramosca n. 82 - 73024 Maglie (Lecce)– tel. 0836483120 -

Succursale 1: via Sticchi - Maglie–Succursale 2: via Brenta- Maglie

sito web: [www.iissmatteimaglie.edu.it](http://www.iissmatteimaglie.edu.it)

Circolare n. 14

A tutto il Personale  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
All'albo online  
Al sito web

### Oggetto: avvio anno scolastico 2023-24: organizzazione interna, norme di comportamento, vigilanza

Come stabilito nel calendario scolastico, le lezioni avranno inizio giovedì **14 settembre 2023**. Tutti gli studenti frequenteranno in presenza le lezioni per sei giorni settimanali, con il seguente monte ore complessivo:

#### *Istituto tecnico-tecnologico*

- Classi prime, terze, quarte e quinte: 32 ore settimanali (con sesta ora il lunedì e il mercoledì)
- Classi seconde: 33 ore settimanali (con sesta ora il lunedì, il mercoledì e il venerdì)

#### *Liceo scientifico delle scienze applicate quinquennale*

- classe seconda: 27 ore settimanali
- classi terza e quarta: 30 ore settimanali

#### *Liceo scientifico quadriennale delle scienze applicate per la transizione ecologica e digitale (TrED)*

- classi prima e seconda: 33 ore settimanali (con cinque ore ogni mattina – dalle ore 8.05 alle ore 13.05) e rientro pomeridiano il mercoledì dalle 14.00 alle 17.00).

Le attività curriculari si svolgono in sei giorni settimanali con **inizio** alle ore **8.05**.

Ferma restando la frequenza in presenza per l'orario curricolare, le classi virtuali della piattaforma didattica resteranno attive per favorire lo scambio di materiali, il confronto e il *cooperative learning*, per affiancare la didattica in presenza facilitando pratiche di *flipped class-room*, per favorire l'inclusione, per eventuali attività di recupero/potenziamento/sportello in orario extra-curricolare, per consentire una più proficua partecipazione al lavoro della classe nel caso di assenze prolungate degli studenti. Per il Liceo TrED alcune lezioni pomeridiane del mercoledì potranno essere svolte online. Ovviamente i compiti in classe e le interrogazioni dovranno svolgersi in presenza.

## Orario delle lezioni

Per la **prima giornata (giovedì 14 settembre 2023)**, tutte le classi usciranno alle **ore 12.05**. Le classi seconde, terze, quarte e quinte entreranno alle **ore 8.05**.

Le **classi prime** entreranno a partire dalle ore **8.30**: si farà l'appello all'esterno, in prossimità dell'ingresso principale della **sede di Via Sticchi** ed ogni classe prima sarà accolta dal proprio docente che accompagnerà gli studenti in aula.

Nei giorni 15 e 16 settembre 2023, le lezioni si svolgeranno dalle 8.05 alle 13.05 per tutte le classi, ad eccezione della seconda liceo che anche il 15 e il 16 settembre 2023 uscirà alle ore 12.05.

L'orario delle settimane successive sarà comunicato tempestivamente agli studenti.

L'**ingresso** a scuola avviene in maniera ordinata alle ore **8.05**.

L'**uscita** nelle giornate da **quattro** ore (tre giorni la settimana per la seconda liceo) è alle ore **12.05**; nelle giornate da **cinque** ore alle ore **13.05**; nelle giornate da **sei** ore (lunedì e mercoledì per tutto il tecnico-tecnologico, e in aggiunta il venerdì per le seconde del tecnico-tecnologico) alle ore **14.05**.

Il mercoledì le lezioni pomeridiane della prima e della seconda del Liceo quadriennale TrED si svolgono dalle 14.00 alle 17.00.

## Disposizione delle classi nelle diverse sedi – entrata e uscita

### Sede centrale. Via Ferramosca 82

- **Piano terra:** 3H, 4H, 4M, 5M (entrata e uscita dall'ingresso n. 2)
- **Primo piano:** 3N, 3F, 3G, 3M, 5F, 5G, 4F, 4G (entrata e uscita dall'ingresso n. 1)

### Succursale 1. Via Sticchi

- **Piano terra:** 1 TrED, 3Liceo, 1B (entrata e uscita ingresso n. 2) (prima campanella)
- **Primo piano:** 1A, 1C, 2H, 2C, 1G (entrata e uscita ingresso n. 1) (prima campanella)
- **Secondo piano:** 2E, 2G, 3L, 4 liceo, 2 liceo, 2 TrED, 2B, 2A, 1H, 1I, 1E, 2I (entrata e uscita ingresso n. 1) (seconda campanella)

### Succursale 2. Via Brenta

- **Piano terra:** 4D, 4A, 4L
- **Primo piano:** 5D, 3D, 4B
- **Secondo piano:** 5A, 5L, 3A
- **Terzo piano:** 5B, 3B

## Raccomandazioni

In relazione alle situazioni di pericolo epidemiologico venutosi a creare con la diffusione del COVID-19, nonostante sia terminato lo stato di emergenza, si raccomanda di:

- evitare assembramenti, rispettando le disposizioni per l'entrata e l'uscita;
- favorire la ventilazione e il ricambio d'aria;
- lavare le mani, frequentemente e accuratamente.

**Si raccomanda inoltre di evitare la presenza o la permanenza a scuola** di studenti, genitori o adulti in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa,
- e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C,
- e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte. Gli studenti che lo desiderino potranno indossare le mascherine.

## Vigilanza

A tutto il Personale si rammentano gli obblighi di vigilanza sugli studenti e la responsabilità nei loro riguardi. Si raccomanda di non lasciare mai soli gli studenti, di vigilare su di loro in tutti gli spazi - interni ed esterni - di pertinenza della Scuola e di rivolgersi, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, ai responsabili di sede, ai collaboratori del dirigente, al dirigente o al personale di segreteria.

I collaboratori scolastici prestano sorveglianza per tutta la durata del loro servizio, presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti).

Ciascun docente ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati per tutta la durata del servizio. Può consentire agli studenti di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici soltanto ad uno per volta.

È vietato procedere all'allontanamento di studenti dall'aula per motivi disciplinari.

È vietato ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti. Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come laboratori, biblioteche.

In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione al responsabile di sede che provvederà alla sostituzione.

Durante la permanenza degli studenti a scuola, tutto il personale è responsabile della vigilanza, che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti di ingresso, cambio, ricreazione ed uscita.

### **Ingresso**

In ogni sede gli studenti entrano secondo le modalità illustrate dagli ingressi indicati. Ciascun docente è tenuto a raggiungere la sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ossia alle ore **8.00**) e ad attendere gli studenti in aula.

Nei minuti che precedono l'inizio delle lezioni, i collaboratori scolastici vigilano sugli studenti cercando di evitare affollamenti presso la porta di ingresso, per le scale e nelle aree di transito. Per ogni sede, a turno, uno dei docenti impegnati alla prima ora, collabora allo svolgimento ordinato dell'ingresso dei ragazzi.

### **Cambio orario, avvicendamento dei docenti**

Al suono della campanella del cambio orario, i collaboratori scolastici sospendono ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli studenti. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, si occupano della vigilanza del gruppo classe. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli studenti da parte del docente, vigilerà su di loro finché non sarà giunto il docente in servizio nell'ora successiva.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorvegliano la classe fino al suo arrivo. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza. In caso di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli studenti dandone nel contempo avviso al responsabile di sede. In mancanza del docente di classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici provvedono alla vigilanza sugli studenti.

Al suono della campanella i docenti si recano il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva. Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare il responsabile di sede in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora. Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano

in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe. Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il responsabile di sede dispone per le sostituzioni, il personale docente delle classi vicine, avvisato in tal senso, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti adeguati.

### **Ricreazione**

La ricreazione è un momento dell'attività didattica dedicato ad una pausa per il consumo ordinato della merenda. I collaboratori scolastici vigilano sugli studenti nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito. In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli studenti non si trovino in spazi, interni o esterni, non autorizzati.

La ricreazione dura dieci minuti (dalle **10.55** alle **11.05**). Per garantire la sicurezza e facilitare il controllo, la ricreazione si svolge in aula. Gli studenti possono recarsi al bagno durante la ricreazione ad uno per volta per ogni classe. In ogni classe la vigilanza spetta al docente della terza ora.

### **Uscita**

Gli studenti si preparano per l'uscita con l'attenta vigilanza del docente, che accompagna la propria classe fino all'uscita da scuola, avendo cura che i ragazzi si muovano in modo ordinato all'interno dell'edificio scolastico, per le scale e nelle pertinenze esterne. I collaboratori scolastici collaborano alla vigilanza degli allievi cercando di evitare affollamenti presso la porta di uscita e/o il cancello. In particolare, durante la discesa delle scale, il docente deve precedere la classe, per evitare che gli studenti corrano in maniera disordinata.

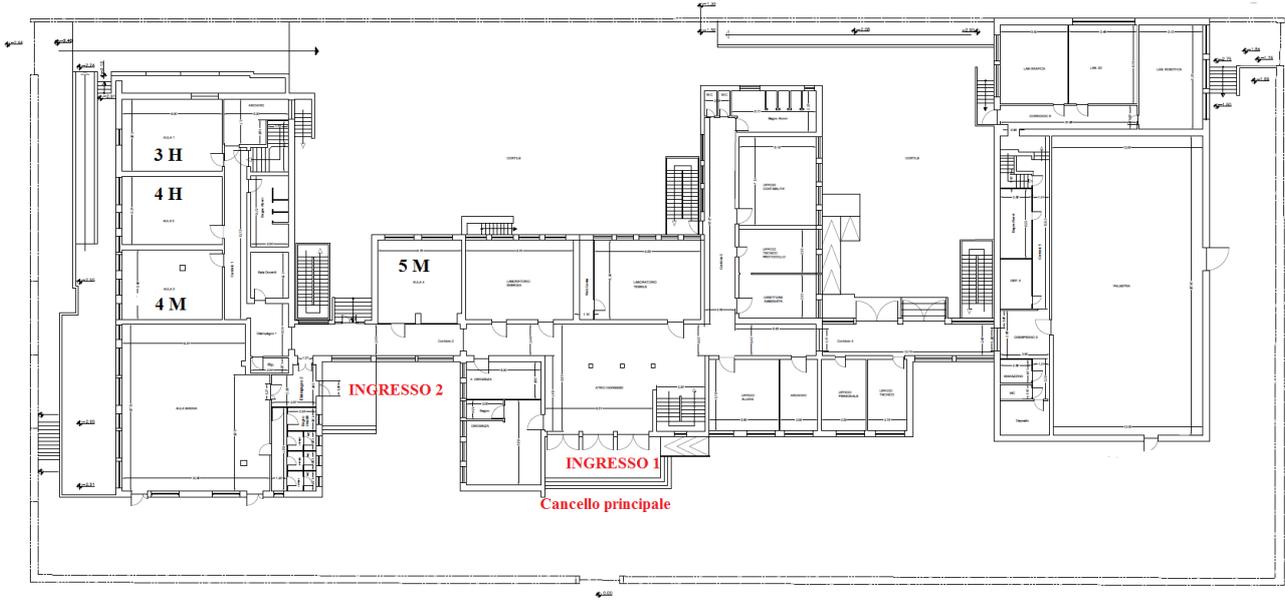
L'uscita avviene secondo le modalità sopra riportate.

In nessun caso i minori possono uscire da scuola prima del termine delle lezioni, a meno che non siano prelevati da un genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale.) o da persone espressamente delegate per iscritto. Gli studenti maggiorenni possono uscire da scuola da soli, purché provvisti di autorizzazione firmata da un genitore.

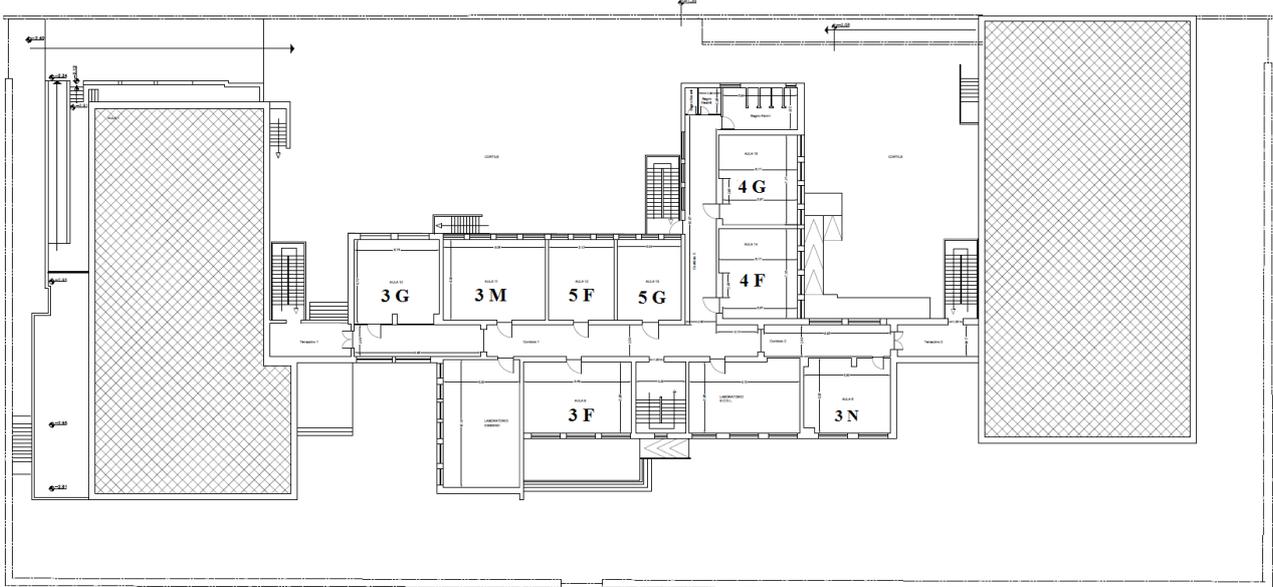
Confidando nella proficua collaborazione di tutti, auguro un sereno anno scolastico.

f.to La dirigente scolastica  
*Prof.ssa Maria Maggio*

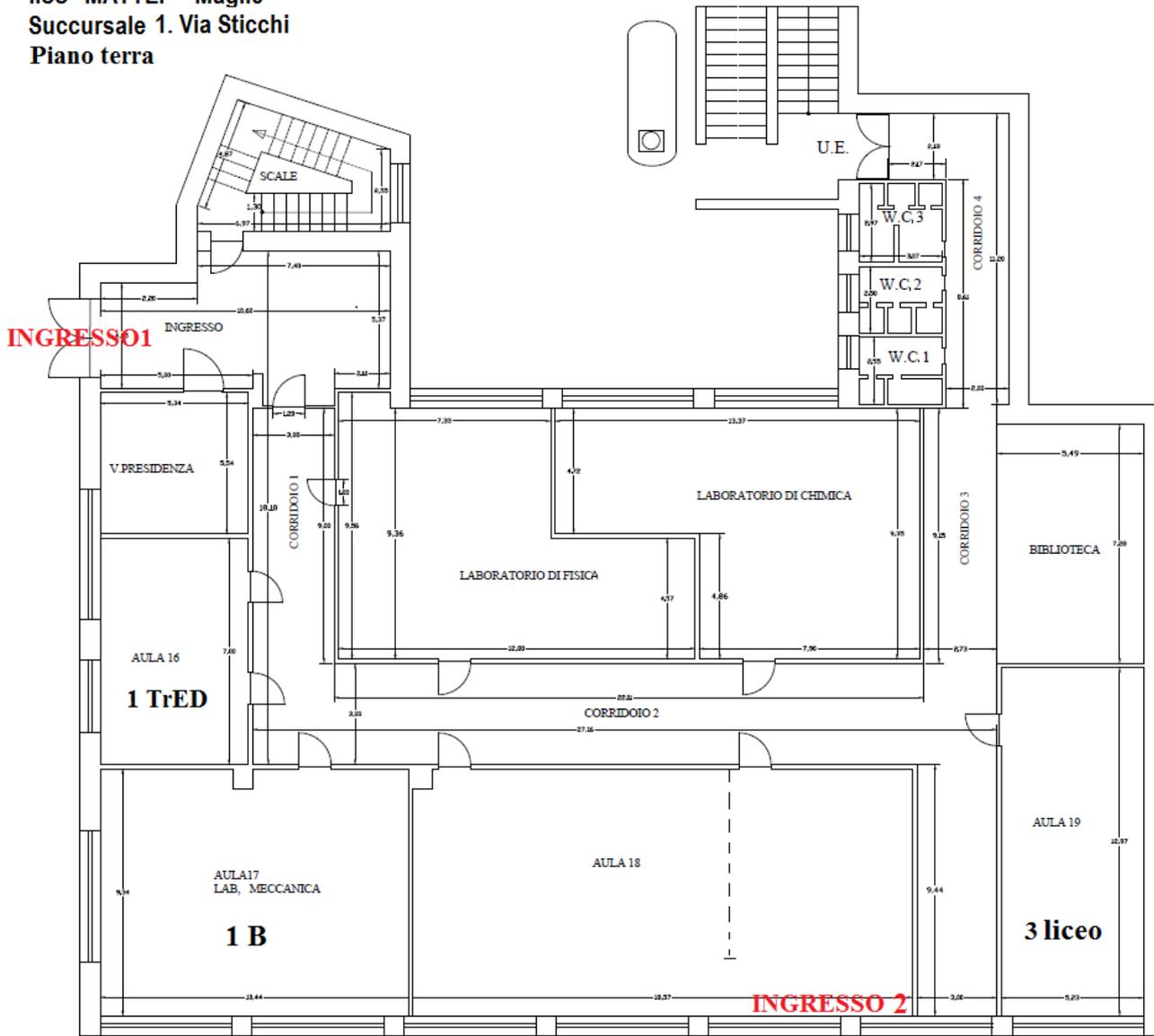
IISS "MATTEI" - Maglie  
Sede centrale. Via Ferramosca 82  
Piano terra



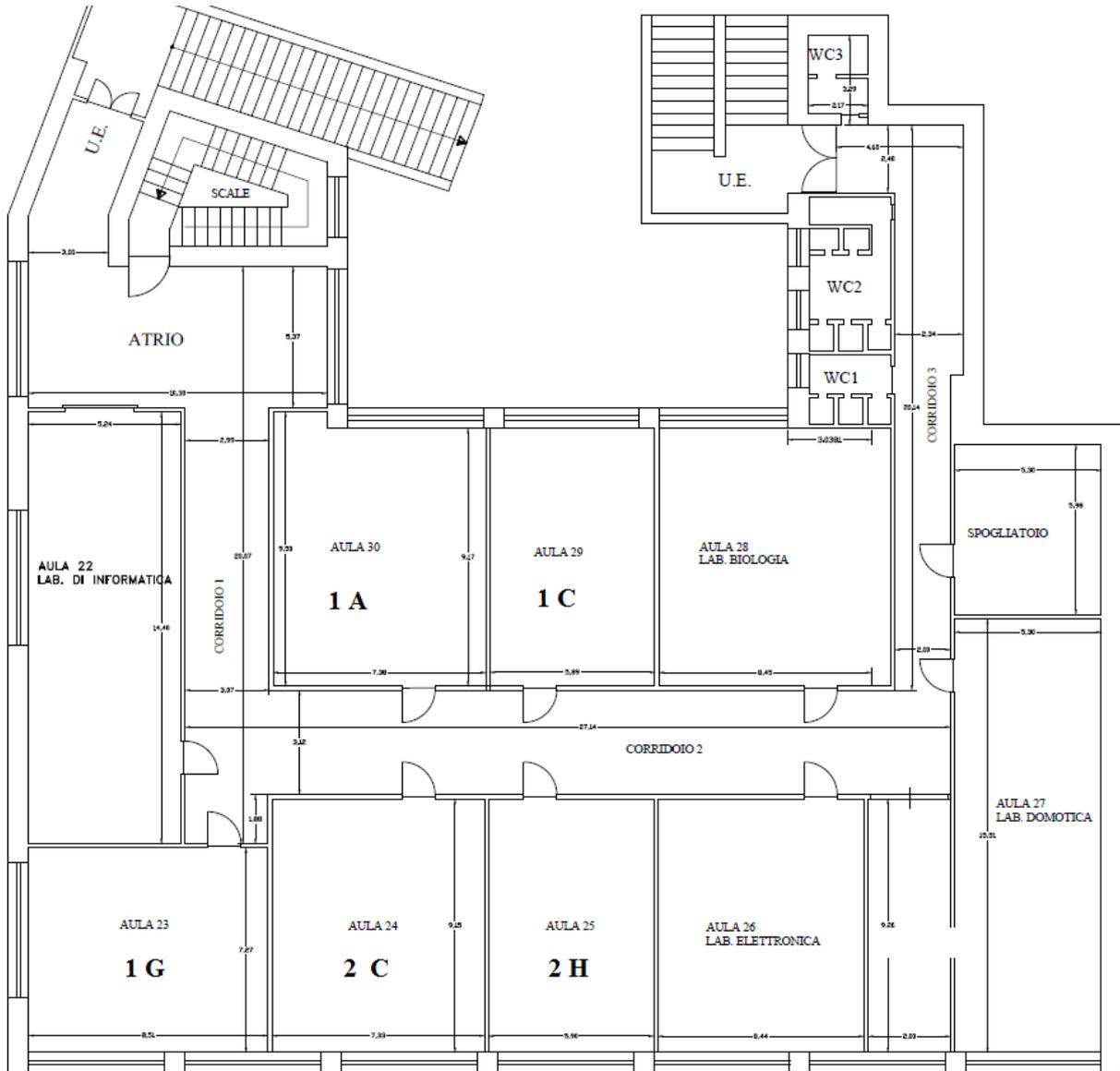
IISS "MATTEI" - Maglie  
Sede centrale. Via Ferramosca 82  
Primo piano



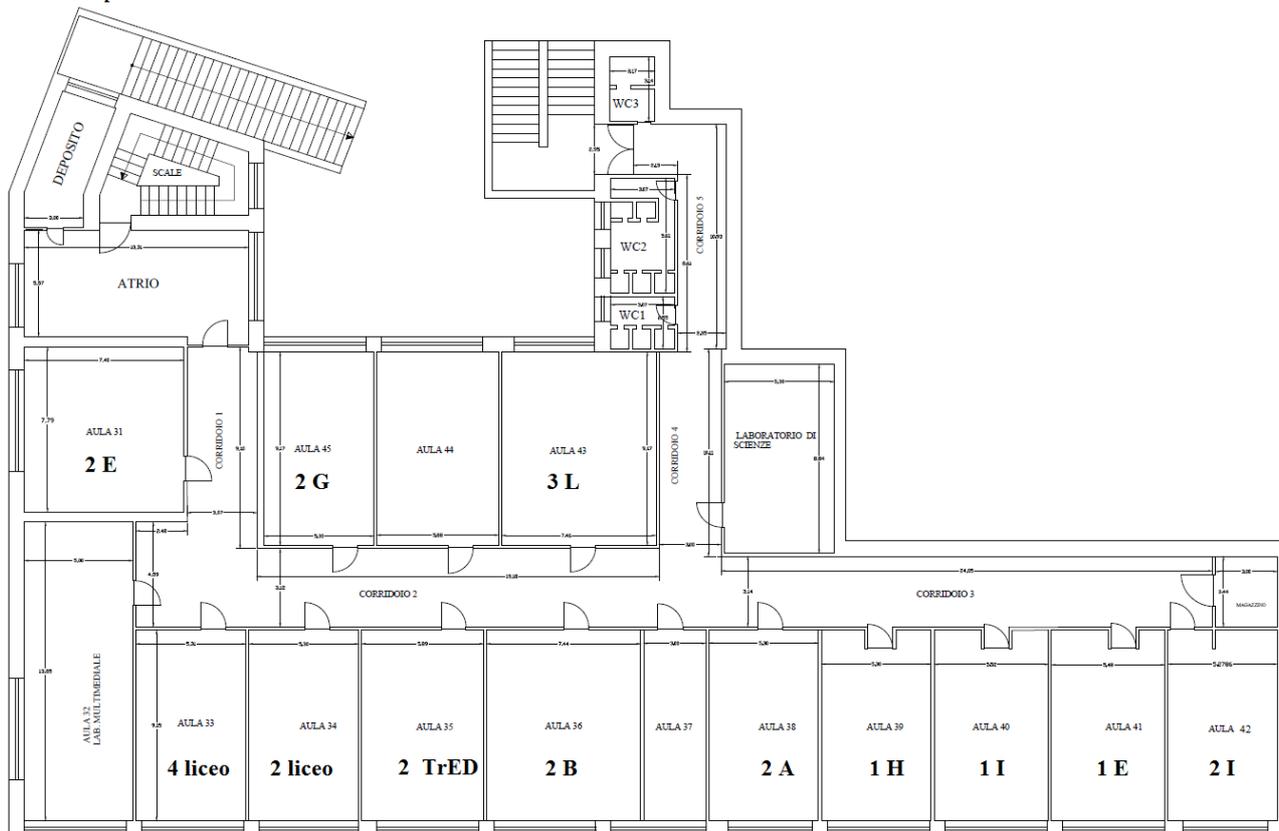
IISS "MATTEI" - Maglie  
 Succursale 1. Via Sticchi  
 Piano terra



IISS "MATTEI" - Maglie  
Succursale 1. Via Sticchi  
Primo piano

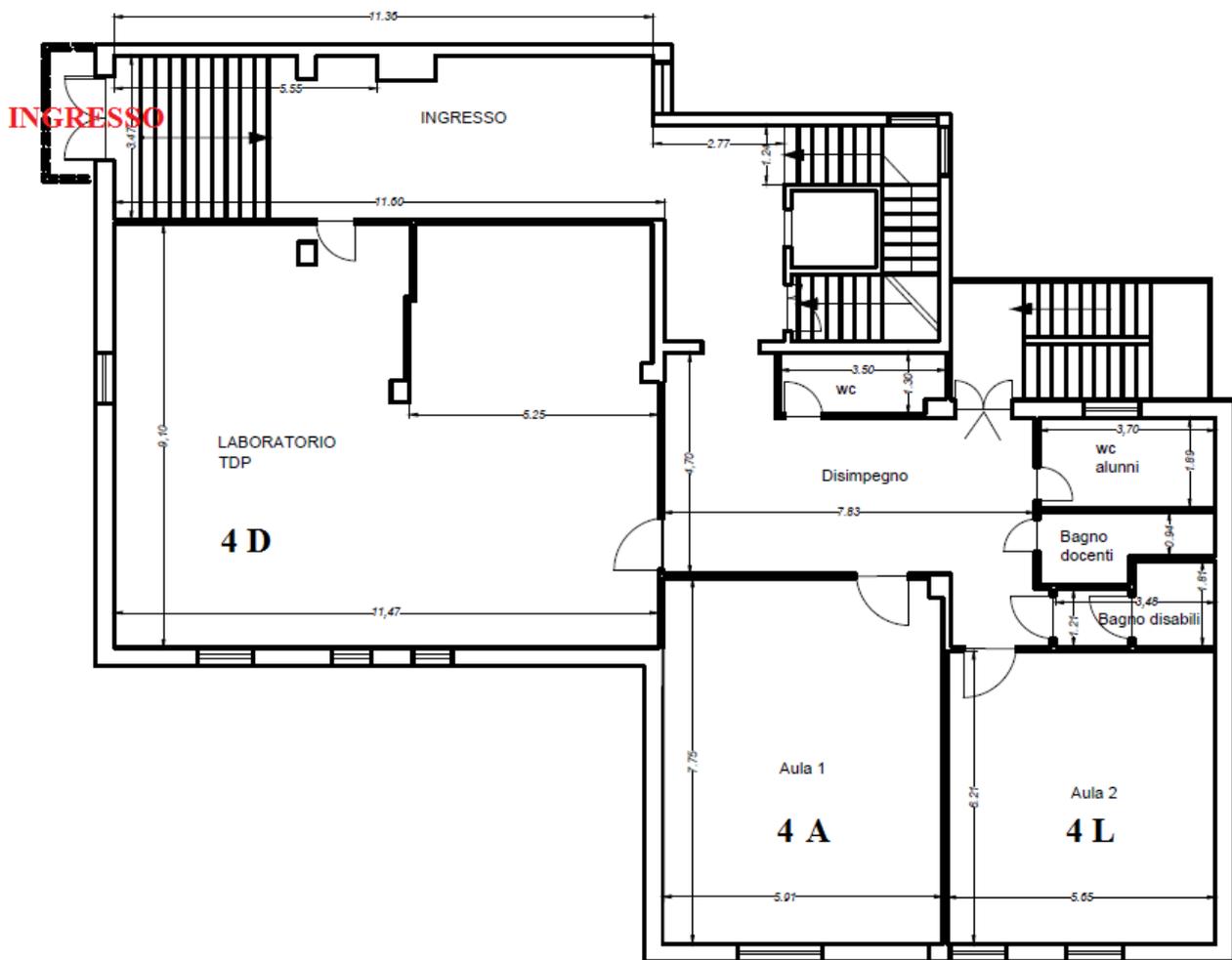


**IISS "MATTEI" - Maglie  
 Succursale 1. Via Sticchi  
 Secondo piano**



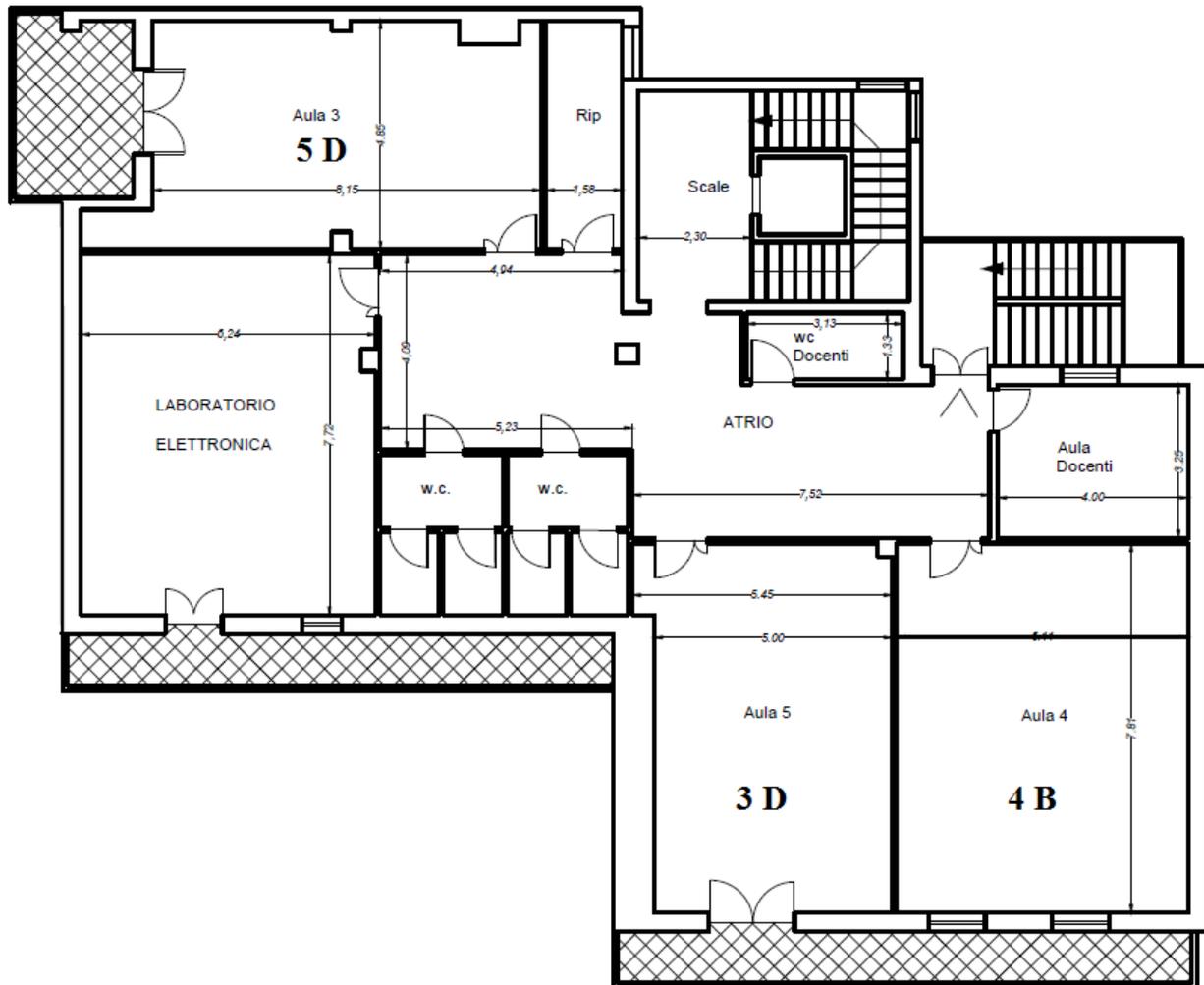
ISS "MATTEI" - Maglie  
Succursale 2. Via Brenta

Piano terra



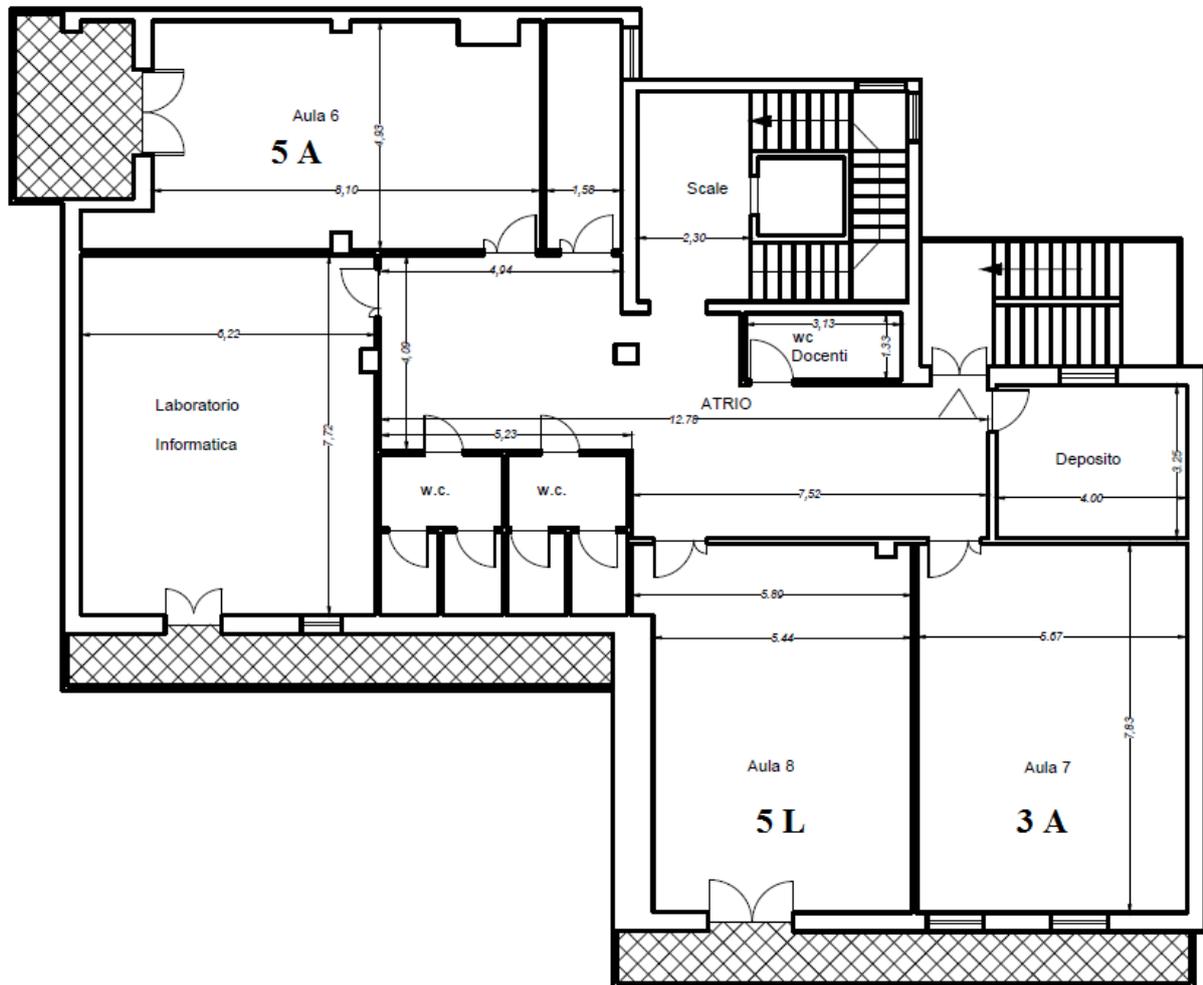
ISS "MATTEI" - Maglie  
Succursale 2. Via Brenta

Primo piano



IISS "MATTEI" - Maglie  
Succursale 2. Via Brenta

Secondo piano



IIS "MATTEI" - Maglie  
Succursale 2. Via Brenta

Terzo piano

