

Soggetto ospitante

(Timbro)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

Istituto tecnico – settore tecnologico

Liceo scientifico – opzione scienze applicate

Convenzione per la realizzazione di Tirocinio Formativo Curriculare a. s. 2023-24

tra

l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Mattei" con sede in Maglie via N. Ferramosca, codice fiscale 92000250750 d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maggio Maria nata a Roma il 21/05/1966, codice fiscale MGGMRA66E61H501L;

e

(Soggetto Ospitante)
con sede legale in viaCAP.....
Comune Prov di.....
Codice fiscale/Partita Iva.....
rappresentato/a dal Sig./Sig.ra.....
Codice fiscale nato/a a
Prov di il
Email tel/ cellulare

PREMESSO CHE:

- i tirocini formativi curricolari sono regolamentati dalla Legge Regionale n. 23 del 05/08/2013 (art. 1, c. 2 l. b e c. 4 l. b);
- il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro;
- il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di competenze tecniche e conoscenza dei processi lavorativi;
- l'IISS "E. Mattei" promuove tirocini formativi per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei percorsi formativi definiti dall'Istituzione scolastica;
- il tirocinio è rivolto agli alunni regolarmente iscritti ad un corso di studio presso l'IISS "E. Mattei" che hanno compiuto il quindicesimo anno di età;
- i Consigli di Classe dell'IISS "E. Mattei" hanno deliberato, per ciascuna classe, la partecipazione ai tirocini formativi per l'anno 2023/2024;
- il Collegio dei Docenti dell'I.I.S.S. "E. Mattei" in data 16/05/2024 con delibera n. 38 ha approvato lo svolgimento di tirocini formativi per l'a. s. 2023-24;
- il Consiglio di Istituto dell'I.I.S.S. "E. Mattei" in data 17/05/2024 con delibera n. 79 ha approvato lo svolgimento di tirocini formativi per l'a. s. 2023-24;
- il tirocinio non può essere utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso descritti nell'allegato progetto;

- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- il tirocinio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 345 del 4 agosto 1999 "Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro" e ss.mm.ii.;
- i tirocinanti non possono realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante anche se relativi a profili professionali diversi e anche se svolti presso unità produttive diverse;
- i soggetti sottoscrittori si impegnano al rispetto di quanto normato dalla L.R.23 del 05/08/2013 e al Regolamento Regionale n.3 del 10 marzo 2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le sue strutture n.....tirocinante/i su proposta del soggetto promotore.
2. Alla presente Convenzione è allegato il Progetto formativo individuale di tirocinio, parte integrante e sostanziale della Convenzione, in cui sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio.

Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore, garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità formative definite nel progetto formativo individuale:

- Favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante nella predisposizione del progetto formativo e nella gestione delle procedure amministrative propedeutiche all'avvio del tirocinio;
- Designa un tutor, in qualità di responsabile didattico-organizzativo, per ogni tirocinante con il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto formativo;
- Trasmette, entro 5 giorni dall'avvio del percorso formativo, la convenzione e il progetto formativo alle r.s.a/r.s.u. o, in mancanza, alle strutture sindacali territoriali di categoria, nonché alla Direzione Territoriale del lavoro competente per territorio;
- Promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio in itinere predisponendo strumenti di verifica dell'apprendimento in itinere e finale in raccordo con il tutor del soggetto ospitante;
- Rilascia, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati dell'apprendimento, specificando le competenze, abilità e conoscenze eventualmente acquisite con riferimento ad una figura inserita nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, approvato con D.G.R. n. 327/2013 o con riferimento alla Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali (Istat/Isfol), nonché ogni altro elemento a tal fine utile;
- Assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante:

- Applica al tirocinante gli stessi protocolli di sicurezza definiti a livello nazionale e regionale previsti per il comparto e il luogo di lavoro dove si realizza l'attività formativa;
- Individua tra i lavoratori alle proprie dipendenze in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il piano di formazione e designa il tutor responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo per tutta la durata del tirocinio;
- Assicura al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs.81/2008, e garantisce ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- Collabora con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel progetto formativo;
- Comunica in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi facendo

- Riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore;
- Comunica al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti prescritti dall'art. 3, co. 4, del regolamento regionale e dall'art. 3, co. 5, della L.R. n. 23/2013;
- Valuta l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale a cura del soggetto promotore.

Il soggetto ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- c) non impegnare i tirocinanti per la sostituzione di lavoratori assenti;
- d) accogliere nelle proprie strutture un numero di tirocinanti nel rispetto dei limiti numerici indicati all'art. 3, c. 5 della L.R. n. 23/2013.

Art. 4 – Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 – Garanzie assicurative

1. Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto promotore:
 - presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
 - presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
2. Le coperture assicurative comprendono anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto Formativo.
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 6 – Indennità

Il soggetto ospitante non è tenuto ad erogare alcuna indennità né per la partecipazione al tirocinio né per spese sostenute per vitto e trasporto.

Art. 7 -- Sospensione e proroga del tirocinio

Il tirocinio si considera sospeso per infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

Art. 8 – Interruzione anticipata

1. Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
 - mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
 - mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale;
 - perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
 - perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.
2. L'interruzione riferito al singolo tirocinio deve essere comunicata all'altra parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

Art. 9 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione, che può essere riferita anche a più tirocini da attivare, ha validità dal 24/06/2024 al 31/08/2024.
2. La presente Convenzione conserva i suoi effetti per la durata dei tirocini che sono stati avviati in riferimento alla stessa, anche in caso di proroga.

Art. 10 – Sanzioni

Le parti sono consapevoli che, in caso di violazioni, ferme restando le misure sanzionatorie già previste dall'art. 8, L.R. n. 23/2013, saranno applicate le sanzioni di seguito precisate:

- a) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo

individuale, oltre alla immediata interruzione del tirocinio di cui all'art. 7, deve considerarsi interdetta, nei dodici mesi successivi al relativo accertamento, l'attivazione di ulteriori tirocini da parte del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante responsabile/i della violazione;

b) nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi di comunicazione in capo al soggetto promotore è fatto divieto allo stesso di attivare ulteriori tirocini nei tre mesi successivi all'accertamento dell'inadempimento e qualora appartenga al sistema regionale degli accreditati e autorizzati, soggetto a provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 12 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Maglie, _____

Il soggetto promotore: I. I. S. S. "E. Mattei"

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Maggio _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.

Il soggetto ospitante: _____

(legale rappresentante)

timbro e firma

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO 2022/2023

(art. 4 c. 2 L. R. 5 agosto 2013, n. 23)

Rif. Convenzione N. _____	stipulata in data _____
---------------------------	-------------------------

Nominativo/i del/i tirocinante/i:

Cognome e Nome	
Luogo e Data di Nascita	
Codice Fiscale	
Email	
Tel. o Cellulare	

Attuale condizione: Studente Scuola Secondaria Superiore - classe _____ sez. _____

Soggetto Ospitante _____

Sede/i del Tirocinio (*stabilimento/reparto/ufficio*) _____

Settore Attività Economica del Soggetto Ospitante (*Codice ATECO*) _____

Area Professionale di riferimento del Tirocinio (*Codice Classificazione CP ISTAT*) _____

Periodo Tirocinio: 120 ore dal 20/06/2023 al 31/08/2023

Tempi di accesso ai locali dell'Azienda/Ente: dalle ore _____ alle ore _____

Tutore (*indicato dal Soggetto Promotore*) _____

Tutore Aziendale (*indicato dal Soggetto Ospitante*) _____

Polizza assicurativa: Assicurazione-Polizza Infortuni - RCT/O

Infortuni sul lavoro INAIL:

Gestione per conto dello Stato – D.P.R. n°1124 del 30/06/1965 - artt. 127 e 190

Assicurazione R. C. e Infortuni: Futura S.R.L. Nobis Compagnia Di Assicurazioni S.P.A.

Polizza n: 202751075

Obiettivi del tirocinio:

- Fornire al tirocinante opportunità di conoscenza delle attività e processi di lavorazione nel settore in cui opera l'Azienda/Ente per agevolare le scelte occupazionali e professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- Rendere possibili la valutazione e lo sviluppo delle proprie capacità di relazioni con il pubblico.

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma del tirocinante _____

Ente promotore - I.I.S.S. "E. Mattei" Prof.ssa Maria Maggio _____

Timbro e firma

Ente ospitante - Legale Rappresentante _____

Timbro e firma